



Elisa Siviero

Nazionalità Italia

Nata a Milano il 15.06.1971

Elisa Siviero

Esperienze Professionali

Dal 2006 ad oggi casalinga.

Studio Legale Associato Zilioli Angarano Zambelli

Bergamo via Verdi n. 3

dal 1/2000 al 30/04/2006

Segretaria personale dell'avv. Mauro Angarano, gestione in completa autonomia dell'ufficio segreteria, rapporti diretti con clienti (telefonate, appuntamenti, pagamenti ecc.), tenuta di agenda/scadenziario atti, redazione note spese (controllo e liquidazione delle note spese presentate da professionisti presso Ordine degli Avvocati di Bergamo), disbrigo diretto presso uffici esterni (Tribunale Civile/Penale, Procura della Repubblica, Giudice di Pace, Uffici di Polizia Giudiziaria, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza), scritturazione atti in dettatura simultanea, e gestione corrispondenza/informativa a clienti in autonomia.

Studio Legale avv. Raffaella Sonzogni

Bergamo, via Zambianchi

dal 7/1998 al 12/1999

segretaria, gestione clienti, disbrigo pratiche in uffici esterni e contabilità.

Studio Legale avv. Luisa Zambon

Milano, via dell'Arcivescovado n. 1

dal 7/1989 al 7/1993

unica segretaria, con gestione dell'intero studio (clienti, disbrigo pratiche in uffici esterni e contabilità).

Agenzia Cattolica di Assicurazioni - Peschiera Borromeo

dal 1/1987 al 9/1988

unica segretaria con intera gestione dell'agenzia (clienti, polizze, sinistri, disbrigo pratiche in uffici esterni e contabilità).

Inserisci qui il testo Inserisci qui il testo Inserisci qui il testo Inserisci qui il testo Inserisci qui il testo Inserisci qui il testo

Istruzione

Istituto Campania - Milano (Istituto Privato)

Aprile 1985/1986 - Operatore d'ufficio

Corso di operatore d'ufficio (biennio): informatica uso p.c., dattilografia-videoscrittura, diritto, contabilità generale con nozioni di ragioneria, inglese francese.

Scuole Medie Statale "Giacomo Leopardi" di Segrate (Mi)

Lingue Straniere: Inglese Francese (conoscenza scolastica)

Altre informazioni

Nel corso delle esperienze sopra citate ho sempre avuto modo di incontrare colleghi e svolgere attività che mi hanno portata a sviluppare la capacità di relazionarmi con gli altri in varie situazioni.

Buona conoscenza ed uso pc del pacchetto Office (sistema operativo Windows 10- word, excel, internet, posta elettronica), tecnologia digitale (tablet, ipad, smartphone ecc.).

Autorizzo al trattamento e alla comunicazione dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

