



COMUNE DI MOIO DE' CALVI

***PIANO RISORSE
E OBIETTIVI***

P.R.O.

anno 2015

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 31 DEL 07.08.2015

**IL SINDACO
Agape dr. Paolo**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Brambilla dr. Fabrizio**

SETTORE UNICO

RESPONSABILE: **SINDACO**

SERVIZI AMMINISTRATIVI

- SERVIZIO 01.01 – ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO
- SERVIZIO 01.02 – SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
- SERVIZIO 01.07- ANAGRAFE, STATO CIVILE ELETTORALE LEVA E SERVIZIO STATISTICO
- SERVIZIO 4.01 - SCUOLA MATERNA
- SERVIZIO 4.02 - ISTRUZIONE ELEMENTARE
- SERVIZIO 4.03 - ISTRUZIONE MEDIA
- SERVIZIO 4.04 - ISTRUZIONE SECONDARIA
- SERVIZIO 4.05 - ASSISTENZA SCOLASTICA , TRASPORTO REFEZIONE
- SERVIZIO 5.01 - BIBLIOTECHE E MUSEI
- SERVIZIO 5.02 - ATTIVITA' CULTURALI
- SERVIZIO 6.03 - MANIFESTAZIONI SPORTIVE
- SERVIZIO 7.01 - SERVIZI TURISTICI
- SERVIZIO 7.02 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE
- SERVIZIO 10.01 – ASSISTENZA AI MINORI
- SERVIZIO 10.02 – PREVENZIONE E RIABILITAZIONE
- SERVIZIO 10.03 – STRUTTURE RESIDENZIALI
- SERVIZIO 10.04 – ASSISTENZA E BENEFICENZA

ATTIVITA' PRINCIPALI

Deliberazioni degli organi collegiali
Ordinanze e decreti sindacali
Gestione agende Sindaco e amministratori
Cerimoniale e relazioni istituzionali

Determinazioni
Contratti e convenzioni
Protocollo e corrispondenza
Archivio
Rapporti con il pubblico
Sistema informativo

Atti di stato civile (nascita - morte - matrimonio - cittad.)
Permessi di seppellimento e pratiche trasporto salma
Tenuta A.I.R.E
Certificati e atti diversi
Leva militare
Carte d'identità
Movimenti migratori della popolazione
Servizio Elettorale

Soggiorno anziani
Assistenza domiciliare
Lavoratori socialmente utili

Diritto allo studio: mensa scolastica, trasporto, progetti, rapporti con le scuole
Rapporti con biblioteca comunale
Manifestazioni turistiche
Rapporti con le associazioni
Erogazione contributi

OBIETTIVI

- Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti.
- Razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane disponibili, anche mediante l'integrazione con gli altri servizi comunali;
- Migliorare il rapporto tra il comune e gli utenti dei servizi;
- Programmare economie di gestione.

INDICATORI DI ATTIVITÀ

N° Delibere di Giunta
N° Delibere del Consiglio
N° Contratti formalizzati
N° Determinazioni adottate
N° Atti stato civile
N° Certificati rilasciati
N° Carte d'identità
N° Cambi d'abitazione

SETTORE UNICO

RESPONSABILE: **SINDACO**

SERVIZI CONTABILI

- SERVIZIO 01.03 GESTIONE ECONOMICA
- SERVIZIO 01.04 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE
- SERVIZIO 01.05 GESTIONE BENI DEMANIALI
- SERVIZIO 01.08 ALTRI SERVIZI GENERALI

ATTIVITA' PRINCIPALI:

Bilancio di Previsione annuale e Pluriennale, salvaguardia equilibri e variazioni
Conto Consuntivo
Certificazioni di bilancio
Gestione ordinaria del bilancio (impegni, accertamenti, liquidazioni, pagamenti e riscossioni)
Servizio economato
Gestione mutui e piani finanziari investimenti
Gestione economico-previdenziale del personale
Adempimenti PERLA PA (Anagrafe delle prestazioni, Gedap, ecc..)
Gestione del tributo IMU
Gestione del tributo TASI
Gestione del tributo TARI
Gestione altri tributi minori
Sgravi e rimborsi tributari

OBIETTIVI

- Predisposizione strumenti programmatici secondo il D. Lgs. 267/2000
- Regolamenti di Contabilità e tributari
- Tempestivo finanziamento degli investimenti.
- Gestione acquisti beni immobili con procedure innovative
- Programmazione di economie di gestione.
- Lotta all'evasione.

INDICATORI DI ATTIVITA'

N° Impegni di Spesa
N° Mandati di pagamento
N° Accertamenti di entrata
N° Reversali di incasso
N° Fatture ricevute
N° Fatture emesse
N° Dipendenti gestiti
N° Delibere assunte
N° Determinazioni adottate
N° Avvisi di accertamento tributari

SETTORE UNICO

RESPONSABILE: **SINDACO**

SERVIZI TECNICI

- SERVIZIO 01.06 – UFFICIO TECNICO
- SERVIZIO 03.01 – POLIZIA MUNICIPALE
- SERVIZIO 03.02 – POLIZIA COMMERCIALE
- SERVIZIO 06 02 – IMPIANTI SPORTIVI
- SERVIZIO 08.01 – VIABILITA'
- SERVIZIO 08.02 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA
- SERVIZIO 09 01 – URBANISTICA
- SERVIZIO 09 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
- SERVIZIO 09.03 – PROTEZIONE CIVILE
- SERVIZIO 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
- SERVIZIO 09.05 – SMALTIMENTI RIFIUTI

ATTIVITA' PRINCIPALI

Esperimento gare
Gestione appalti
Gestione personale operativo
Sopralluoghi e verifiche esterne
Rapporti con ASL
Servizi ecologici ed ambientali
Gestione RRSSUU e diff.
Istruzione pratiche ecologiche
Manutenzione generale: rete idrica - fognatura - strade - impianti illuminazione
Istruttoria piani attuativi
Riunioni commissione del paesaggio
Incombenze licenze d'uso
L.r. 57/85 - vincoli ambientali
Certificazioni urbanistiche e varie
Permessi di costruire
Istruttoria D.I.A., C.I.L. e S.C.I.A.
Rilascio abitabilità e agibilità
Gestione P.P.A.
Abusivismo edilizio
Rapporti con il pubblico
Rapporti con consulenti/enti
Gestione statistiche
Gestione archivi catastali

OBIETTIVI

- Garantire lo svolgimento ottimale dei compiti di supporto alle varie unità operative del Comune.
- Migliorare lo standard manutentivo degli immobili di proprietà comunale.
- Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare del comune.
- Riduzioni tempi di attesa evasione pratiche edilizie
- Programmazione di economie di gestione.

INDICATORI DI ATTIVITÀ

N° Appalti
N° Direzione lavori
N° Sopralluoghi
N° Stati di avanzamento lavori
N° Progetti preliminari
N° Collaudi lavori
N° Progetti esecutivi
N° Interventi manutentivi
N° Certificati rilasciati
N° Determinazioni

In allegato: stampa risorse di entrata e spesa assegnate al Settore Unico