



COMUNE DI MOIO DE' CALVI

***PIANO RISORSE
E OBIETTIVI***

P.R.O.

anno 2014

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 20 DEL 3 OTTOBRE 2014

**IL SINDACO
Agape dr. Paolo**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Brambilla dr. Fabrizio**

SETTORE UNICO

RESPONSABILE: **SINDACO**

SERVIZI AMMINISTRATIVI

- SERVIZIO 01.01 – ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO
- SERVIZIO 01.02 – SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
- SERVIZIO 01.07- ANAGRAFE, STATO CIVILE ELETTORALE LEVA E SERVIZIO STATISTICO
- SERVIZIO 4.01 - SCUOLA MATERNA
- SERVIZIO 4.02 - ISTRUZIONE ELEMENTARE
- SERVIZIO 4.03 - ISTRUZIONE MEDIA
- SERVIZIO 4.04 - ISTRUZIONE SECONDARIA
- SERVIZIO 4.05 - ASSISTENZA SCOLASTICA , TRASPORTO REFEZIONE
- SERVIZIO 5.01 - BIBLIOTECHE E MUSEI
- SERVIZIO 5.02 - ATTIVITA' CULTURALI
- SERVIZIO 6.03 - MANIFESTAZIONI SPORTIVE
- SERVIZIO 7.01 - SERVIZI TURISTICI
- SERVIZIO 7.02 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE
- SERVIZIO 10.01 – ASSISTENZA AI MINORI
- SERVIZIO 10.02 – PREVENZIONE E RIABILITAZIONE
- SERVIZIO 10.03 – STRUTTURE RESIDENZIALI
- SERVIZIO 10.04 – ASSISTENZA E BENEFICENZA

ATTIVITA' PRINCIPALI

Deliberazioni degli organi collegiali
Ordinanze e decreti sindacali
Gestione agende Sindaco e amministratori
Cerimoniale e relazioni istituzionali

Determinazioni
Contratti e convenzioni
Protocollo e corrispondenza
Archivio
Rapporti con il pubblico
Sistema informativo

Atti di stato civile (nascita - morte - matrimonio - cittad.)
Permessi di seppellimento e pratiche trasporto salma
Tenuta A.I.R.E
Certificati e atti diversi
Leva militare
Carte d'identità
Movimenti migratori della popolazione
Servizio Elettorale

Soggiorno anziani
Assistenza domiciliare
Lavoratori socialmente utili

Diritto allo studio: mensa scolastica, trasporto, progetti, rapporti con le scuole
Rapporti con biblioteca comunale
Manifestazioni turistiche
Rapporti con le associazioni
Erogazione contributi

OBIETTIVI

- Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti.
- Razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane disponibili, anche mediante l'integrazione con gli altri servizi comunali;
- Migliorare il rapporto tra il comune e gli utenti dei servizi;
- Programmare economie di gestione.

INDICATORI DI ATTIVITÀ

N° Delibere di Giunta
N° Delibere del Consiglio
N° Contratti formalizzati
N° Determinazioni adottate
N° Atti stato civile
N° Certificati rilasciati
N° Carte d'identità
N° Cambi d'abitazione

SETTORE UNICO

RESPONSABILE: **SINDACO**

SERVIZI CONTABILI

- SERVIZIO 01.03 GESTIONE ECONOMICA
- SERVIZIO 01.04 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE
- SERVIZIO 01.05 GESTIONE BENI DEMANIALI
- SERVIZIO 01.08 ALTRI SERVIZI GENERALI

ATTIVITA' PRINCIPALI:

Bilancio di Previsione annuale e Pluriennale, salvaguardia equilibri e variazioni
Conto Consuntivo
Certificazioni di bilancio
Gestione ordinaria del bilancio (impegni, accertamenti, liquidazioni, pagamenti e riscossioni)
Servizio economato
Gestione mutui e piani finanziari investimenti
Gestione economico-previdenziale del personale
Adempimenti PERLA PA (Anagrafe delle prestazioni, Consoc, Gedap, ecc..)
Gestione del tributo IMU
Gestione del tributo TASI
Gestione del tributo TARI
Gestione altri tributi minori
Gestione del servizio acquedotto
Sgravi e rimborsi tributari

OBIETTIVI

- Predisposizione strumenti programmatici secondo il D. Lgs. 267/2000
- Regolamenti di Contabilità e tributari
- Tempestivo finanziamento degli investimenti.
- Gestione acquisti beni immobili con procedure innovative
- Programmazione di economie di gestione.
- Lotta all'evasione.

INDICATORI DI ATTIVITA'

N° Impegni di Spesa
N° Mandati di pagamento
N° Accertamenti di entrata
N° Reversali di incasso
N° Fatture ricevute
N° Fatture emesse
N° Dipendenti gestiti
N° Delibere assunte
N° Determinazioni adottate
N° Avvisi di accertamento tributari

SETTORE UNICO

RESPONSABILE: **SINDACO**

SERVIZI TECNICI

- SERVIZIO 01.06 – UFFICIO TECNICO
- SERVIZIO 03.01 – POLIZIA MUNICIPALE
- SERVIZIO 03.02 – POLIZIA COMMERCIALE
- SERVIZIO 06 02 – IMPIANTI SPORTIVI
- SERVIZIO 08.01 – VIABILITA'
- SERVIZIO 08.02 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA
- SERVIZIO 09 01 – URBANISTICA
- SERVIZIO 09 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
- SERVIZIO 09.03 – PROTEZIONE CIVILE
- SERVIZIO 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
- SERVIZIO 09.05 – SMALTIMENTI RIFIUTI

ATTIVITA' PRINCIPALI

Esperimento gare
Gestione appalti
Gestione personale operativo
Sopralluoghi e verifiche esterne
Rapporti con ASL
Servizi ecologici ed ambientali
Gestione RRSSUU e diff.
Istruzione pratiche ecologiche
Manutenzione generale: rete idrica - fognatura - strade - impianti illuminazione
Istruttoria piani attuativi
Riunioni commissione del paesaggio
Incombenze licenze d'uso
L.r. 57/85 - vincoli ambientali
Certificazioni urbanistiche e varie
Permessi di costruire
Istruttoria D.I.A., C.I.L. e S.C.I.A.
Rilascio abitabilità e agibilità
Gestione P.P.A.
Abusivismo edilizio
Rapporti con il pubblico
Rapporti con consulenti/enti
Gestione statistiche
Gestione archivi catastali

OBIETTIVI

- Garantire lo svolgimento ottimale dei compiti di supporto alle varie unità operative del Comune.
- Migliorare lo standard manutentivo degli immobili di proprietà comunale.
- Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare del comune.
- Riduzioni tempi di attesa evasione pratiche edilizie
- Programmazione di economie di gestione.

INDICATORI DI ATTIVITÀ

N° Appalti
N° Direzione lavori
N° Sopralluoghi
N° Stati di avanzamento lavori
N° Progetti preliminari
N° Collaudi lavori
N° Progetti esecutivi
N° Interventi manutentivi
N° Sedute commissioni edilizie
N° Certificati rilasciati
N° Determinazioni

In allegato: stampa risorse di entrata e spesa assegnate al Settore Unico