



# *Comune di Moio de' Calvi*

*PROVINCIA DI BERGAMO*

Moio de Calvi, 30.11.2023

## **BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE E PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

### **Premessa**

Il Comune di Moio de' Calvi in esecuzione dell'atto di indirizzo e approvazione adottato con Delibera G.C. n.41 del 14/11/2023 **emana il presente Bando volto all'assegnazione di contributi per finanziare progetti di sviluppo e valorizzazione del territorio del Comune di Moio de' Calvi.**

### **1. FINALITÀ E OBIETTIVI**

In riferimento agli ambiti di intervento dettati dalla G.C. nella sopra richiamata delibera di indirizzo e adozione, con il presente Bando si intende pertanto procedere alla selezione delle proposte che perverranno, nei tempi di seguito definiti, in ordine ai seguenti ambiti:

- Sviluppo del Territorio;
- Valorizzazione del patrimonio del Comune;

L'Amministrazione Comunale intende quindi incentivare e sostenere le proposte negli ambiti sopra elencati valutando in particolar modo di attribuire priorità ad iniziative caratterizzate da:

- capacità di progettare l'iniziativa in coerenza con i principi di sostenibilità ambientale;
- iniziative che riguardano la valorizzazione degli aspetti naturalistici e rurali;

### **2. OGGETTO DEL BANDO**

Con il presente Bando il Comune di Moio de' Calvi intende selezionare e ammettere a contributo per l'anno 2023 proposte promosse dai soggetti definiti al successivo articolo 5, rispondenti alle finalità e agli obiettivi sopra indicati, da **realizzarsi o avviarsi nel periodo intercorrente tra la data di assegnazione del contributo e il 31.12.2024.**

Le azioni avviate nel 2024 potranno avere una durata massima di 12 mesi e dovranno comunque concludersi entro il primo semestre 2025, fatte salve cause di forza maggiore o casi eccezionali dovuti a fattori non prevedibili e di particolare gravità, debitamente comprovati e motivati, rispetto ai quali si definisce sin d'ora la possibilità di estendere i termini di realizzazione a tutto il 2025 previo accordo con l'Amministrazione Comunale.

Il sostegno alle proposte ritenute meritorie avverrà mediante la concessione di aiuti economici, corrisposti a copertura dei costi sostenuti, secondo le modalità successivamente indicate.

È ammessa la candidatura di progetti più ampi, a valenza pluriennale, che saranno oggetto di apposita valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

### **3. AMBITO DI INTERVENTO**

Potranno essere ammesse a finanziamento esclusivamente progetti inerenti lo sviluppo del territorio e attività di valorizzazione del patrimonio del comune (a titolo esemplificativo e non esaustivo: promozione turistica del territorio attraverso la realizzazione eventi, impiego e valorizzazione di aree e immobili di proprietà comunale, implementazione di progetti a valore sociale, iniziative legate ad attirare un turismo giovanile attento all'ambiente e al paesaggio) che si propongano le seguenti finalità/obiettivi:

promozione turistica e sviluppo del territorio, creazione di condizioni di maggior attrattività, ampliamento e innovazione dell'offerta turistica, riscoperta e valorizzazione dei luoghi d'interesse storico, culturale e paesaggistico del territorio.

### **4. INAMMISSIBILITÀ DELLE PROPOSTE**

Non saranno considerate ammissibili e dunque non saranno oggetto di valutazione:

- a. proposte che non rientrano nell'oggetto del Bando come indicato al precedente articolo 3;
- b. proposte pervenute oltre il termine indicato all'articolo 8;
- c. proposte le cui attività non siano previste e/o effettuate e/o da avviarsi nel periodo indicato;
- d. proposte di soggetti proponenti non rispondenti a quanto indicato all'articolo 5;
- e. proposte prive degli elementi essenziali di progetto di cui all'art. 8 (fatta salva cioè la sola ipotesi di incompletezza degli elementi essenziali, per la quale sia possibile – a discrezione del seggio tecnico – la richiesta di integrazione);
- f. proposte non sottoscritte dal legale rappresentante;
- g. proposte in cui manchi il budget preventivo di progetto e non sia firmato dal legale rappresentante come indicato all'art. 7;
- h. iniziative promosse da soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Moio de' Calvi;
- i. iniziative che non insistono in alcun modo o che non abbiano alcuna ricaduta sul territorio comunale;

### **5. SOGGETTI BENEFICIARI (PROPONENTI) E SOGGETTI PARTNER**

Possono partecipare al presente Bando ed essere beneficiari di contributo associazioni e organismi no profit nonché i soggetti di cui all'art. 11 della L.R. 06 novembre 2015 n. 36.

I soggetti sopra indicati possono presentare richiesta singolarmente o in partenariato. A tal fine si definisce proponente il soggetto che presenta il progetto e lo realizza in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti "partner").

Si definisce partner ogni soggetto pubblico e/o privato che coadiuva il proponente nella realizzazione del progetto producendo valore aggiunto nell'organizzazione e nella gestione dell'iniziativa e che, nell'ambito di tale collaborazione, preveda forme di sostegno (economico o di altra natura) al soggetto proponente ai fini della realizzazione del progetto.

Il riparto dettagliato di compiti e competenze sia del proponente sia dei suoi partner deve essere

specificamente indicato nel progetto. Si precisa tuttavia che il beneficiario economico individuato con il presente Bando, è esclusivamente il soggetto proponente;

L'Amministrazione interagisce esclusivamente con il soggetto proponente e pertanto rimane estranea ad ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse incorrere tra soggetto proponente e soggetti partner.

I soggetti proponenti rimangono responsabili dell'attuazione della proposta e mantengono il coordinamento delle azioni previste dal progetto.

## **6. RISORSE FINANZIARIE E AMMONTARE DEL CONTRIBUTO**

L'importo disponibile per l'assegnazione nell'ambito del presente Bando è pari a complessivi Euro 15.933,74.

Ai fini della concessione del contributo verranno individuati fino ad esaurimento delle risorse disponibili i progetti ritenuti meritevoli secondo ordine di graduatoria.

Il Comune di Moio de' Calvi si riserva di non finanziare alcuna proposta qualora quanto presentato non sia ritenuto rispondente alle aspettative del Bando.

Parimenti, l'Amministrazione di riserva di assegnare in ogni caso l'intero stanziamento disponibile in caso di presentazione di un'unica istanza giudicata ammissibile e/o finanziabile ovvero maggiormente meritevole in quanto aderente alle finalità del bando.

Tale giudizio potrà essere a totale ed insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

## **7. INDICAZIONI SUL FINANZIAMENTO E SULLA COSTRUZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO**

Il sostegno alle proposte ritenute meritorie avverrà mediante la concessione di aiuti economici in a copertura totale o parziale la spesa riportata nel budget allegato al progetto.

L'importo da assegnare verrà determinato secondo le modalità definite al successivo articolo 9.

Le proposte potranno essere cofinanziate in proprio, ossia a cura del soggetto proponente e/o di soggetti terzi dallo stesso individuati.

In relazione alla costruzione del bilancio preventivo di progetto si specifica che le entrate e le uscite dovranno essere accuratamente dettagliate e distinte secondo la relativa tipologia.

### **NOTA BENE:**

**Il budget preventivo costituisce elemento essenziale del progetto; la sua mancanza e/o l'assenza di sottoscrizione con firma autografa o digitale da parte del soggetto proponente costituisce motivo di esclusione dalla procedura.**

**A pena di inammissibilità detto prospetto economico deve essere completo e in pareggio: il totale delle uscite deve corrispondere al totale delle entrate.**

Per "spese ammissibili del progetto" si intendono quelle riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione ed eventuali attività di chiusura, direttamente imputabili alle attività contemplate dal progetto stesso, che in sede di rendiconto risultino sostenute dal soggetto richiedente e documentabili.

In relazione alle **USCITE** possono essere inserite nel Budget di progetto e considerati ammissibili a

beneficio, i costi vivi direttamente connessi e attribuibili al progetto, necessari per l'attuazione del progetto, generati durante la durata del progetto, effettivamente sostenuti e registrati dal soggetto proponente.

In particolare sono ammissibili i seguenti costi:

- Spese artistiche e tecnico-organizzative - a titolo esemplificativo e non esaustivo: cachet artistici e/o direzione artistica, compensi e relativi oneri per ospiti e relatori, personale tecnico/organizzativo, istruttori, arbitri, costi di allestimento, noleggio di attrezzature, costi relativi alla promozione e divulgazione dell'iniziativa e di materiale anche editoriale prodotto, acquisto di servizi, forniture e materiale di consumo, oneri SIAE, spese di viaggio e ospitalità, spese assicurative, oneri di sicurezza, ecc.
- Spese generali – costi organizzativi indiretti, imputabili pro-quota; rientrano in tale fattispecie e sono ammessi: costi del personale amministrativo/ di segreteria o impiegato a vario titolo interno ed esterno utilizzato per il progetto, utenze e consumi, spese relative ad assicurazioni, consulenze professionali (commercialista, fiscalista, consulente del lavoro...), spese telefoniche, collegamenti telematici, manutenzione siti web per la promozione e la comunicazione istituzionale.

**Non sono ammissibili** e iscrivibili a budget le seguenti voci di spesa:

- spese non sostenute direttamente dal soggetto proponente e non documentabili;
- costi non direttamente riconducibili al progetto;
- oneri per l'acquisto di beni mobili non strettamente necessari per lo svolgimento del progetto;

## **8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Ogni soggetto può partecipare al presente Bando con una sola proposta.

La documentazione necessaria dovrà essere inviata a pena di inammissibilità entro le ore 12 del giorno **18 dicembre 2023**, preferibilmente a mezzo PEC all'indirizzo:

[comune.moiodecalvi@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.moiodecalvi@pec.regione.lombardia.it)

OPPURE (in subordine)

in plico chiuso e sigillato indirizzato al “Comune di Moio de' Calvi - Settore – Viale Vittorio Veneto 2 – 24010 Moio de' Calvi” e indicazione del mittente e con riportata la seguente dicitura:

“Candidatura al BANDO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE E PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO”

Le domande di partecipazione dovranno essere composte dalla seguente documentazione:

- a. Istanza di partecipazione redatta su carta intestata del soggetto proponente (modulo da compilare, **allegato 1** al presente Bando) firmata in originale con firma autografa o con firma digitale, **a pena di inammissibilità**, dal legale rappresentante del soggetto proponente, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità;
- b. Scheda progetto debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati richiesti, redatta su carta intestata del soggetto proponente (modulo da compilare, **allegato 2** al presente Bando), **firmata con firma autografa o con firma digitale, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante del soggetto proponente;**

- c. Budget preventivo di progetto redatto su carta intestata del soggetto proponente contenente eventuale richiesta di liquidazione di acconto del contributo (modulo da compilare, **allegato 3** al presente Bando), **firmato con firma autografa o con firma digitale, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante del soggetto proponente;**

La modulistica indicata è allegata al presente Bando e ne costituisce parte integrante e sostanziale. Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti proponenti potranno essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il Comune di Moio de' Calvi si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

**Importante:**

Si specifica che l'istanza di contributo dovrà essere regolarizzata da parte dei beneficiari individuati quando l'Amministrazione abbia comunicato l'assegnazione del contributo, mediante accettazione scritta, come meglio precisato al successivo art. 11.

Inoltre, si precisa che il contributo eventualmente assegnato è vincolato alla realizzazione delle attività indicate nella relazione di progetto allegata all'istanza di partecipazione al Bando e non potrà essere utilizzato per altre finalità: eventuali violazioni potranno comportare la rideterminazione o la revoca del contributo eventualmente assegnato, come altresì indicato al successivo art. 14.

**9. COMMISSIONE, CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE. QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Le proposte pervenute entro il termine previsto, saranno esaminate dal punto di vista formale e in riferimento alla loro ammissibilità (rif. art. 4), da commissione all'uopo costituita.

In caso di documentazione incompleta, potranno essere richieste integrazioni fornendo un termine non superiore a 5 giorni di calendario.

La Commissione procederà quindi alla valutazione delle candidature pervenute ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nella tabella di seguito riportata.

Delle attività svolte dalla Commissione verrà redatto apposito verbale.

Ai progetti presentati verrà assegnato un punteggio massimo di 100 punti.

I progetti dovranno descrivere in maniera il più possibile dettagliata l'iniziativa per la quale si richiede il contributo, riportando dati oggettivi e concreti (a titolo esemplificativo: elementi descrittivi di dettaglio della tipologia di iniziativa, periodo indicativo di svolgimento, nomi dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle iniziative), nonché tutte le informazioni richieste e ogni altra informazione ritenuta utile per una valutazione globale del progetto, con riferimento **chiaro e specifico** a tutti gli elementi assunti a valutazione secondo quanto riportato nella griglia di valutazione.

L'individuazione dei punteggi attribuibili a ciascuna proposta porterà alla stesura di una graduatoria. Saranno inserite in graduatoria soltanto le proposte che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 60/100.

La graduatoria sarà composta attribuendo i punteggi secondo la seguente tabella.

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
Rispondenza generale agli obiettivi del bando	10 pti
Completezza del progetto	30 pti

Raggiungimento obiettivi a carattere sociale	20 pts
Recupero e valorizzazione del patrimonio Comunale	20 pts
Sviluppo turistico del territorio	20 pts

I contributi sono assegnati dalla commissione in maniera ponderata rispetto al punteggio complessivamente assegnato al singolo progetto.

La valutazione della Commissione è insindacabile.

## **10. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI**

L'esito verrà pubblicato sul sito internet istituzionale e comunicato ai partecipanti - preferibilmente a mezzo PEC; per gli assegnatari di contributo, tale comunicazione è in particolare finalizzata alla formale accettazione del contributo, da inviarsi secondo le modalità definite al successivo articolo 11. Successivamente al ricevimento dell'accettazione, agli assegnatari verrà inoltrata ulteriore comunicazione contenente le modalità operative per l'erogazione del contributo, la concessione di eventuali benefici accessori richiesti (es. Patrocinio, materiali, spazi, ecc.) e tutte le informazioni per la successiva rendicontazione.

Il presente Bando non vincola in alcun modo il Comune di Moio de' Calvi, il quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura o parte di essa in presenza di proposte non ritenute idonee, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

## **11. MODALITA' PER EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

Il beneficiario individuato dovrà provvedere all'accettazione del contributo concesso, **a pena della decadenza dal beneficio, entro il termine massimo di 7 gg. naturali consecutivi** dal ricevimento della comunicazione dell'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà al finanziamento dei progetti selezionati in relazione alle risorse disponibili.

L'erogazione del beneficio potrà avvenire solo successivamente all'avvenuta realizzazione del progetto stesso e previa presentazione di idonea rendicontazione conforme alle modalità definite al successivo articolo.

Su richiesta del beneficiario potrà essere accordata dal responsabile del procedimento l'erogazione di un anticipo di importo massimo pari al 70% dell'intero finanziamento.

La residua quota di finanziamento a saldo verrà erogata in seguito alla rendicontazione finale delle spese sostenute, con presentazione di dettagliata relazione delle attività svolte.

## **12. RENDICONTAZIONE**

La rendicontazione dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito indicate:

- i. la presentazione di una relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa nel suo complesso e gli obiettivi raggiunti in riferimento a quanto definito in sede progettuale;
- ii. la presentazione di bilancio consuntivo che attesti l'utilizzo delle risorse assegnate;

Le spese rendicontate dovranno riferirsi esclusivamente all'iniziativa/progetto oggetto di

finanziamento.

Il responsabile del procedimento di liquidazione valuterà l'ammissibilità della documentazione prodotta a corredo del bilancio consuntivo e potrà richiedere tutte le integrazioni ritenute utili.

La rendicontazione dovrà essere trasmessa ai competenti uffici comunali entro il termine massimo di **sei mesi** dalla conclusione della manifestazione/iniziativa/progetto oggetto del finanziamento.

Nel caso in cui il soggetto beneficiario non fosse in grado di rispettare il termine di presentazione della rendicontazione, dovrà preventivamente richiedere e motivare la proroga all'amministrazione, che la potrà autorizzare.

I contributi sono erogati a manifestazione avvenuta e previa presentazione e valutazione del rendiconto di cui al comma precedente, fatta salva la possibilità di erogazione di un acconto nella misura massima del 70% qualora vi sia stata motivata istanza da parte del richiedente e qualora il servizio comunale competente ne valuti l'opportunità.

### **13. VERIFICHE**

I beneficiari di contributo potranno essere soggetti a verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in riferimento a tutte le voci di spesa ed entrata indicate nel rendiconto.

Laddove si riscontrassero mancanze e/o irregolarità nella documentazione sottoposta a verifica, si procederà all'eventuale ridefinizione del contributo o al recupero delle somme indebitamente erogate.

### **14. RIDUZIONE E/O REVOCA ASSEGNAZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere al recupero coattivo delle somme eventualmente erogate a titolo di anticipazione del contributo, qualora la rendicontazione non dovesse pervenire entro il termine definito dal precedente articolo.

In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del bilancio preventivo, di particolare gravità e valutabili come causa di forza maggiore, il soggetto beneficiario del contributo ha facoltà di presentare all'amministrazione una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo o ha luogo in misura più contenuta.

Il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato qualora il progetto/iniziativa/manifestazione venga realizzato in tempi diversi o in misura difforme da quanto indicato nella proposta progettuale e senza aver preventivamente concordato tali modifiche con l'Amministrazione comunale. Pertanto, ogni variazione inerente le modalità di realizzazione del progetto ammesso a contributo che ne determinino una modifica del progetto dovrà essere preventivamente comunicata all'amministrazione ed adeguatamente motivata.

Il contributo potrà essere revocato, previa contestazione da parte dell'Amministrazione comunale, nel caso in cui sia stato accertato il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Bando.

### **15. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

L'Amministrazione Comunale non può essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi aspetto giuridico conseguente alla realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione sostenuta dall'ente.

Sono, inoltre, tenuti all'acquisizione di tutte le autorizzazioni ed al versamento delle tasse e dei tributi nelle misure previste dalle normative vigenti e dai regolamenti comunali, necessari per il regolare svolgimento delle iniziative.

I beneficiari rispondono dunque della corretta esecuzione delle iniziative di progetto secondo le

norme e in ossequio alle norme di legge.

#### **16. INFORMATIVA DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente Bando sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni ed i contenuti delle proposte – comprese le candidature non ammesse a finanziamento – potranno essere trattati e utilizzati dagli uffici comunali competenti al fine di consentire l'analisi, il monitoraggio e la valutazione degli interventi previsti dal Bando.

#### **17. PUBBLICAZIONE DEL BANDO e RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Il presente Bando, unitamente ai suoi allegati, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Moio de' Calvi: [www.comune.moiodecalvi.bg.it](http://www.comune.moiodecalvi.bg.it).

Per informazioni sul presente avviso i soggetti interessati potranno rivolgersi agli uffici comunali durante gli orari di apertura ovvero tramite posta elettronica entro e non oltre l'ultimo giorno di presentazione delle richieste di adesione al presente bando.

Per il procedimento oggetto del presente bando il Responsabile di servizio e del procedimento è Ing. Balestra Alessandro, Responsabile dell'Area Unica, tel. 034581155 – mail: [info@comune.moiodecalvi.bg.it](mailto:info@comune.moiodecalvi.bg.it).