

Comune di Moio de' Calvi  
Provincia di Bergamo

**REGOLAMENTO PER  
L'UTILIZZO DELLA SALA  
POLIVALENTE E DEL  
CENTRO SPORTIVO  
COMUNALE**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 20 DEL 18/12/2015

## **Articolo 1 - Scopo del regolamento**

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dell'uso:

- della Sala Polivalente sita al primo piano dell'immobile comunale di Piazza IV novembre;
- del Centro Sportivo Comunale sito in Piazza IV novembre, adiacente al suddetto edificio

nonché delle attrezzature ad essi afferenti.

## **Articolo 2 - Descrizione e composizione delle strutture e dei locali utilizzabili**

La Sala Polivalente risulta essere così composta:

- ingresso;
- servizi igienici (1 antibagno con 1 lavabo – 1 WC);
- ripostiglio con caldaia;
- ripostiglio;
- salone.

Il Centro Sportivo Comunale risulta essere così composto:

- ingresso;
- 2 spogliatoi;
- servizi igienici (2 antibagno con 1 lavabo – 2 WC);
- magazzino (scaffalatura, caldaia);
- magazzino sottoscala, scaldabagno e fontana in cemento;

## **Articolo 3 - Norme generali**

L'uso della sala polivalente e delle sue attrezzature è destinato all'attuazione di iniziative con finalità sociali, culturali, politiche, economiche, didattiche e ricreative, anche con valenza privata.

L'uso del centro sportivo è destinato prevalentemente allo svolgimento di attività sportiva compatibile con la struttura e le dimensioni dell'impianto; inoltre il suddetto spazio è fruibile anche per lo svolgimento di eventi culturali, ricreativi, folkloristici e di intrattenimento, mediante eventuale collocazione di idonee strutture, previo il rispetto delle disposizioni che disciplinano la materia.

L'assegnazione in uso verrà concessa solamente ad associazioni o gruppi formalmente costituiti, nonché a privati che intendano attuare iniziative con gli scopi sopra descritti.

L'uso delle strutture viene concesso a titolo gratuito o oneroso, con relativa corresponsione al Comune, ovvero ad altro soggetto incaricato della gestione, della tariffa di cui all'articolo 13:

### - a titolo gratuito:

- agli Enti scolastici di ogni ordine e grado;
- alle Associazioni aventi sede ovvero operanti sul territorio di Moio de' Calvi, in occasione di manifestazioni inserite in iniziative culturali, sportive e sociali aventi esplicito patrocinio dell'Amministrazione Comunale;

- alle Associazioni aventi sede ovvero operanti sul territorio di Moio de' Calvi, per le attività assembleari dei propri organi statutari;
- alla Parrocchia di San Mattia Apostolo;

- a titolo oneroso:

- alle Associazioni non aventi sede legale, ovvero non operanti sul territorio comunale;
- per usi privati da parte dei cittadini residenti e non residenti nel Comune di Moio de' Calvi.

Per sopraggiunti motivi di interesse pubblico l'Amministrazione Comunale, che ha sempre priorità nell'utilizzo delle strutture in questione, può revocare un'assegnazione già concessa, senza che l'utente possa vantare alcun diritto, salvo il rimborso dell'eventuale tariffa già versata.

In caso di coincidenza delle richieste di utilizzo, nell'impossibilità di soddisfare la concomitanza degli eventi, si darà priorità alle iniziative organizzate dalle scuole e, in subordine, dalle associazioni aventi sede o operanti sul territorio comunale.

#### **Articolo 4 – Richiesta utilizzo ordinario**

Gli interessati devono presentare istanza per l'uso delle strutture di cui al presente Regolamento presso gli Uffici dell'Amministrazione Comunale di Moio de' Calvi, ovvero presso altro soggetto incaricato della gestione, con l'osservanza dei seguenti termini:

- per la sala polivalente: almeno sette giorni prima, nel caso di riunioni, dibattiti, corsi ed altre iniziative per le quali non occorre l'autorizzazione di pubblica sicurezza;
- per il centro sportivo: per quanto concerne l'ordinario utilizzo del Centro Sportivo Comunale, posta la volontà di garantirne l'accesso libero e gratuito a particolari categorie di utenza nonché in determinate fasce orarie, si rimanda ad apposita deliberazione della Giunta Comunale;

#### **Articolo 5 – Richiesta utilizzo straordinario**

Gli interessati devono presentare istanza per l'uso delle strutture di cui al presente Regolamento esclusivamente presso gli Uffici dell'Amministrazione Comunale di Moio de' Calvi, con l'osservanza dei seguenti termini:

- per la sala polivalente: almeno venti giorni prima della data di svolgimento di eventi di intrattenimento quali spettacoli musicali, teatrali ecc... nonché di manifestazioni con contemporanea somministrazione di alimenti e bevande e, in genere, ogni qualvolta si renda necessario il rilascio dell'autorizzazione di pubblica sicurezza.
- per il centro sportivo: almeno trenta giorni prima della data di svolgimento di eventi e tornei sportivi.

Le domande di cui al presente articolo sono esaminate dall'Amministrazione Comunale che verificherà la piena rispondenza dei principi ed obiettivi di cui all'art. 3 del presente regolamento.

#### **Articolo 6 - Accettazione o diniego della richiesta**



Qualora l'esame della richiesta abbia esito positivo l'Amministrazione Comunale autorizza l'uso della struttura

Qualora la domanda non possa essere accolta, il Sindaco comunicherà il diniego al richiedente, corredandolo delle relative motivazioni.

In caso di assegnazione ad un terzo della gestione delle strutture oggetto del presente regolamento, le richieste di utilizzo di cui all'art. 4 saranno vagliate dal gestore, fatto salvo il rispetto dei principi e degli obiettivi di cui all'art. 3.

### **Articolo 7 - Uso di arredamenti ed attrezzature**

Gli uffici comunali provvedono a redarre periodicamente apposito elenco delle attrezzature fruibili nelle due strutture, che costituisce parte integrante del presente regolamento pur non materialmente allegato ad esso.

Contestualmente all'assegnazione in uso della struttura, si autorizza l'utilizzo delle attrezzature in esso contenute.

Non è consentito, salvo parere positivo da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, l'utilizzo di attrezzature proprie che richiedano un intervento sulle strutture (pavimento, muri, soffitti, ecc.).

### **Articolo 8 – Orario di utilizzo e volume di diffusione sonora**

Per motivi di ordine pubblico, nonché di salvaguardia della quiete altrui, le manifestazioni non potranno prolungarsi oltre le ore 2,00; dalla mezzanotte il volume di diffusione sonora dovrà essere adeguatamente moderato.

### **Articolo 9 - Disposizioni generali nell'uso della struttura**

Coloro che ottengono in concessione l'uso della sala polivalente e del centro sportivo sono tenuti:

- a) a non danneggiare gli impianti;
- b) a risarcire eventuali danni arrecati;
- c) a pagare la tariffa stabilita;
- d) a provvedere direttamente, nei casi previsti, ai permessi necessari in materia di pubblica sicurezza e/o somministrazione di alimenti e bevande;
- e) ad adottare tutte le misure igieniche e di sicurezza ed altri accorgimenti richiesti dalle circostanze e dalle normative;
- f) a sollevare il Comune di Moio de' Calvi da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi genere e natura, che possano derivare alle persone od alle cose in seguito all'uso dei locali concessi;
- g) a lasciare pulito ed in ordine il locale; qualsiasi rifiuto prodotto dovrà essere smaltito, a cura dell'utilizzatore, secondo le modalità previste dal programma di raccolta differenziata;
- h) a chiudere esternamente tutte le porte al termine dell'uso;

### **Articolo 10 - Responsabilità del Comune**

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per incidenti e danni alle persone o cose accaduti nel salone e nelle sue adiacenze provocati dall'imprudenza degli utenti, così come non risponde degli oggetti e dei valori lasciati incustoditi nelle medesime aree.

## **Articolo 11 - Indicazione dei responsabili delle associazioni o gruppi**

Al fine di una maggior trasparenza, all'atto della richiesta per la concessione della struttura, occorre indicare i responsabili in merito all'eventuale utilizzo di apparecchiature per la diffusione sonora o di immagini.

I responsabili, in quanto tali, dovranno vigilare sia nella fase di allestimento dell'evento, sia durante il medesimo, sia nella fase di smantellamento delle apparecchiature ad evento terminato, sulla sicurezza degli utenti e degli organizzatori, nonché sulla tutela del locale e di quanto in esso è contenuto.

## **Articolo 12 - Sopralluogo di verifica**

Un referente comunale, ovvero il gestore in caso di affidamento esterno, provvede ad effettuare un sopralluogo di verifica dello stato dei locali e delle attrezzature all'atto della riconsegna delle chiavi e prima dell'utilizzo successivo.

## **Articolo 13 – Tariffe d'uso**

Le tariffe per l'utilizzo delle strutture di cui al presente regolamento, nelle ipotesi di onerosità dell'autorizzazione a mente dell'art. 3, sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, prevedendosi anche la possibilità di differenziare le tariffe in ragione delle categorie di utenza e delle fasce orarie di utilizzo delle strutture.

## **Articolo 14 – Affidamento a terzi della gestione**

La Giunta Comunale, in ossequio ai principi di economicità e responsabilità nella gestione, potrà decidere di assegnare a terzi, tramite apposito bando ad evidenza pubblica, la gestione delle strutture oggetto del presente regolamento.

Il bando di assegnazione dovrà necessariamente recepire i principi e gli obiettivi di cui all'art. 3 del presente regolamento.

## **Articolo 15 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, valgono le norme delle leggi e regolamenti vigenti.

Particolari richieste d'uso, non previste nel presente regolamento, saranno eventualmente concesse con provvedimento della Giunta Comunale.